



Комитет по образованию
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПРИКАЗ

18.05.2018

№ 71

О внесении изменений в приказ Комитета по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 25.05.2015 №100 «В целях урегулирования отношений, связанных с установлением, взиманием и расходованием родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее: Приказ)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 34, ст. 2; ст.65),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

- Приложение 3 «Перечень документов, предоставляемый категориями семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, директору МКУ «ЦПО» разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Председатель Комитета по образованию



И.И. Келлер

**Перечень документов,
предоставляемый категориями семей, для которых установлены льготы
по снижению или отмене родительской платы**

Категориям семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы требуется предоставить в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования детей, следующий пакет документов:

- заявление родителей/законных представителей о предоставлении льготы (форма прилагается);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- справка о составе семьи;
- документ, подтверждающий льготу;
- СНИЛС получателя.

В бухгалтерию МКУ «ЦПО» руководитель предоставляет копии следующих документов:

- заявление родителей/законных представителей о предоставлении льготы;
- документа, подтверждающего льготу;
- СНИЛС получателя.

В примечании табелей посещаемости руководители для детей, пользующихся льготами, делают отметку с указанием льготы.

**Форма
заявления о предоставлении льготы**

Предоставить льготу
с _____ в размере _____ от
(дата) (доля)
среднего размера родительской платы

(дата)

(подпись и расшифровка подписи руководителя)

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу предоставить льготу за присмотр и уход за моим ребёнком
(детьми) _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей);
 - справка о составе семьи;
 - документ, подтверждающий льготу;
 - копия СНИЛС получателя.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)