

антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад,

снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сферепротиводействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативныхактов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и

контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ

документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершениюкоррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организацииили иными лицами;

- сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника

конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения

сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно поформе путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ(далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего

уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи сисполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершениюкоррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию оботказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен бытьпрошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил

внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных

распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользованиепредоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несетдисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность засовершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за

причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим

административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного

процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей

ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную

ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским

законодательством.